

Rodzaj dokumentu:	Oznaczenie dokumentu:	Wydanie:	Ilość załączników:	Ilość stron:
Regulamin	R-023	1	0	1 (16)
Osoba odpowiedzialna za dokument:		Właściciel dokumentu:		Ważny od:
Aneta Jędrzejczyk		Aneta Jędrzejczyk		01-01-2018

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W GRUPIE KAPITAŁOWEJ PGNiG TERMIKA

SPIS TREŚCI:

1	Cel	2
2	Zakres	2
2.1	Progi kwotowe.....	2
3	Definicje.....	2
4	Zawartość merytoryczna	4
4.1	Przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zakupowego	4
4.1.1	Zasady przygotowania Postępowania zakupowego	4
4.1.2	Opis przedmiotu Zamówienia.....	5
4.1.3	Tryby udzielania Zamówień.....	5
4.1.4	Przetarg nieograniczony.....	5
4.1.5	Przetarg ograniczony (z możliwością przeprowadzenia negocjacji).....	6
4.1.6	Zamówienie z wolnej ręki	7
4.1.7	Zapytanie ofertowe	7
4.2	Wymagania dotyczące Wykonawców	7
4.2.1	Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym oraz kryteria oceny ofert	8
4.2.2	Dokumenty składane w Postępowaniu zakupowym	8
4.3	Wybór Najkorzystniejszej oferty	9
4.3.1	Składanie ofert i wadium	9
4.3.2	Otwarcie ofert	10
4.3.3	Omyłki w ofertach	10
4.3.4	Rażąco niska cena	10
4.3.5	Przesłanki wykluczenia.....	11
4.3.6	Odrzucenie oferty	11
4.3.7	Negocjacje handlowe	12
4.3.8	Aukcja elektroniczna.....	13
4.3.9	Wybór Najkorzystniejszej oferty	13
4.3.10	Unieważnienie Postępowania zakupowego.....	14
4.4	Odwołanie i dokumentacja Postępowania zakupowego	14
4.4.1	Procedura odwoławcza	14
4.4.2	Zamówienia do kwoty niższej niż 5.000 zł - procedura uproszczona	15
4.4.3	Usługi społeczne	15
4.4.4	Umowa zakupowa /Umowa ramowa	16

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

1 Cel

Celem niniejszego Regulaminu jest opisanie działań związanych z wyborem Wykonawcy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych w procesie udzielania Zamówień oraz działań związanych z realizacją umowy w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA.

2 Zakres

Niniejszy dokument określa zasady, tryby i sposób udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub Roboty budowlane w odniesieniu do Zamówień, których Wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2.1 Progi kwotowe

1. W przypadku udzielenia Zamówienia, którego Wartość szacunkowa jest niższa niż 5.000 zł stosuje się postanowienia pkt 4.4.2 Regulaminu.
2. W przypadku udzielenia Zamówienia, którego Wartość szacunkowa wynosi co najmniej 5.000 zł, lecz nie przekracza kwoty 20.000 zł, stosuje się postanowienie pkt 4.1.7 Regulaminu.
3. W przypadku udzielenia Zamówienia, którego Wartość szacunkowa jest wyższa niż kwota 20.000 zł, lecz nie osiąga kwot zobowiązujących Grupę Kapitałową PGNiG TERMIKA do stosowania Ustawy, należy stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku udzielenia Zamówienia, którego Wartość szacunkowa jest równa lub wyższa niż kwota zobowiązująca Grupę Kapitałową PGNiG TERMIKA do stosowania Ustawy, stosuje się Ustawę, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

3 Definicje

- 1) **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar (Dostawę), Usługę lub Robotę budowlaną, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie przepisów prawa sprzedaż towaru (Dostawa) lub wykonanie Usług albo Robót budowlanych podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;
- 2) **Dyrektor Departamentu/Biura Zakupów** - należy poprzez to rozumieć Dyrektora Departamentu właściwego ds. zakupów w Spółce;
- 3) **Dialog techniczny lub Dialog** - procedura mająca na celu umożliwienie wymiany i pozyskania informacji, opinii i doświadczeń, dotyczących możliwości technicznych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych i faktycznych realizacji Zamówienia, prowadzona przed wszczęciem Postępowania w celu pozyskania informacji, które mogą być wykorzystane do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, Instrukcji dla Wykonawców oraz warunków umowy;
- 4) **Dostawa** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

- umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu;
- 5) **Grupa Kapitałowa PGNiG TERMIKA (GK PGNiG TERMIKA)** - strony Porozumienia w sprawie zasad współpracy spółek w ramach grupy kapitałowej zawartego w dniu 5 października 2016 roku;
 - 6) **Grupa Kapitałowa PGNiG (GK PGNiG)** - należy przez to rozumieć PGNiG SA oraz spółki zależne, kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio przez PGNiG SA;
 - 7) **Instrukcja dla Wykonawców** - Instrukcja określająca zasady udziału Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu, zawierająca wymagania i warunki, na których zostanie wykonane Zamówienie;
 - 8) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy;
 - 9) **Oferta częściowa** - oferta przewidująca, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, wykonanie części Zamówienia;
 - 10) **Platforma przetargowa** - narzędzie informatyczne wspierające proces udzielania Zamówień w Spółce;
 - 11) **Postępowanie lub Postępowanie zakupowe** - proces mający na celu dokonanie wyboru Wykonawcy dla realizacji Zamówienia, prowadzony w oparciu o przepisy Regulaminu lub Kodeksu cywilnego;
 - 12) **Regulamin** – niniejszy Regulamin w oparciu, o który udzielane są Zamówienia w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA
 - 13) **Roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r, poz. 290 z późn. zm.);
 - 14) **Umowa zakupowa** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego Postępowania zakupowego;
 - 15) **Umowa ramowa** - umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą zostać udzielone temu lub tym Wykonawcom w okresie obowiązywania Umowy ramowej, z określeniem przewidywanych ilości i cen;
 - 16) **Usługa** - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;
 - 17) **Ustawa lub PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
 - 18) **Wartość szacunkowa** - całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku od towarów i usług) wyrażone w pieniądzu polskim, ustalone z należytą starannością według średniego kursu złotego w stosunku do euro ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy;
 - 19) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia sama lub wspólnie z innymi Wykonawcami, która złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę ramową;
 - 20) **Zamawiający** - PGNiG TERMIKA SA lub spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA;
 - 21) **Zamówienie** – Umowa zakupowa/Umowa ramowa/Zamówienie zakupu /Zlecenie zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będące wynikiem przeprowadzonego Postępowania zakupowego, którego przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane;
 - 22) **Zamówienie do Umowy ramowej** – zamówienie wystawione na podstawie obowiązującej Umowy ramowej przez Zamawiającego, w którym każdorazowo ustalony

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

jest zakres rzeczowy Usług, Dostaw lub Robót budowlanych z Wykonawcą. Stanowi ono przedmiot odrębnego odbioru i rozliczeń, według cen i zasad określonych w Umowie ramowej;

4 Zawartość merytoryczna

4.1 Przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zakupowego

4.1.1 Zasady przygotowania Postępowania zakupowego

1. Postępowanie zakupowe przygotowywane i prowadzone jest z uwzględnieniem zasad proporcjonalności, przejrzystości, celowości, gospodarności, rzetelności, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców przy zachowaniu interesu Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania zakupowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowania zakupowe jest jawne z zastrzeżeniem pkt 4.3.2 ppkt 2 i 4 Regulaminu.
4. Postępowanie zakupowe prowadzone jest za pośrednictwem Platformy przetargowej lub poczty elektronicznej (drogą elektroniczną) lub w formie pisemnej.
5. W Postępowaniu zakupowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy przetargowej.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania drogą elektroniczną.
7. Postępowanie zakupowe prowadzi się w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
8. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazywane za pomocą Platformy przetargowej lub drogą elektroniczną uważa się za złożone z chwilą, gdy ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego do ich złożenia.
9. Jeżeli dopuszcza się udzielenie Zamówienia w częściach i w związku z tym możliwość składania ofert częściowych, na podstawie, których udzielić można odrębnych Zamówień, wartością Zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części Zamówienia.
10. Wartość szacunkowa powinna być określona z najwyższą starannością, z uwzględnieniem bieżącej sytuacji rynkowej oraz innych dostępnych informacji.
11. Przed wszczęciem Postępowania Zamawiający może dokonać badania rynku poprzez skierowanie zapytania o informacje, które pozwala na doprecyzowanie wymagań Zamawiającego odnośnie: przedmiotu Zamówienia, oszacowaniu wartości Zamówienia i dobór optymalnego trybu udzielenia Zamówienia. Badanie rynku polega na pozyskaniu informacji o Wykonawcach mogących zrealizować dany przedmiot Zamówienia, ich liczbie, możliwościach podaźowych, ofercie cenowej, możliwych terminach realizacji Zamówienia, uwarunkowaniach rynkowych mających wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia oraz innych warunkach handlowych, w tym parametrach technicznych i jakościowych.

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

12. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania zakupowego może przeprowadzić Dialog techniczny.
13. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
14. Dialog techniczny przeprowadza się z podmiotami, które zapewniają Zamawiającemu uzyskanie informacji niezbędnych do właściwego przygotowania Postępowania.
15. Zamawiający zamieszcza informacje o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej/Platformie przetargowej. O zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego Zamawiający dodatkowo może poinformować znane sobie podmioty, które ze względu na rodzaj i zakres prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi ogłoszonego Dialogu technicznego mogą być zainteresowane udziałem w nim.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
17. Zasady przygotowania i przeprowadzenia Dialogu technicznego określa Regulamin prowadzenia Dialogu technicznego w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA, opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.

4.1.2 Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych lub wymagań funkcjonalnych, a w odniesieniu do Robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiotu i warunków Zamówienia nie wolno określać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz zawężać rynek Wykonawców bez uzasadnionej przyczyny.
2. Dopuszcza się opis przedmiotu Zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub kraju pochodzenia.

4.1.3 Tryby udzielania Zamówień

1. Zamówienia udziela się trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego (z możliwością przeprowadzenia negocjacji),
 - 3) zamówienia z wolnej ręki,
 - 4) zapytania ofertowym,
 - 5) zapytania o cenę – procedura uproszczona.
2. Podstawowym trybem, w którym prowadzone jest Postępowanie zakupowe jest przetarg nieograniczony.

4.1.4 Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.
2. Wszczęcie Postępowania zakupowego następuje w momencie zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wraz z Instrukcją dla Wykonawców na Platformie przetargowej lub stronie internetowej Zamawiającego.

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

3. Po wszczęciu Postępowania zakupowego, w celu zwiększenia liczby Wykonawców, którzy złożą oferty w Postępowaniu, Zamawiający może kontaktować się z potencjalnymi Wykonawcami, informując ich o toczącym się Postępowaniu, w szczególności może korzystać z bazy wykonawców jaką dysponuje Zamawiający oraz bazy udostępnionej przez Platformę przetargową.
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub Instrukcji dla Wykonawców. O dokonanej zmianie informuje się niezwłocznie wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na Platformie przetargowej lub na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub Instrukcji dla Wykonawców i jej załączników Zamawiający może udzielić odpowiedzi. Udzielając odpowiedzi Zamawiający przekazuje treść zapytania wszystkim Wykonawcom, zamieszczając jednocześnie odpowiedź na Platformie przetargowej, stronie internetowej Zamawiającego lub wysyłając informacje pocztą elektroniczną. Zamawiający nie ujawnia informacji, który z Wykonawców skierował zapytanie.
6. W trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz Instrukcji dla Wykonawców. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić ten termin.
7. Po wszczęciu Postępowania Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Termin związania ofertą wynosi, co najmniej 60 dni od dnia złożenia ofert. Zamawiający mając na uwadze przedmiot i zakres Zamówienia oraz termin realizacji może wyznaczyć krótszy lub dłuższy termin związania ofertą.
9. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

4.1.5 Przetarg ograniczony (z możliwością przeprowadzenia negocjacji)

1. Przetarg ograniczony z możliwością przeprowadzenia negocjacji to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na zaproszenie Wykonawcy składają oferty/oferty wstępne. Negocjacje z Wykonawcami mają miejsce po złożeniu ofert wstępnych, a przed złożeniem ofert ostatecznych.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie przetargu ograniczonego, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom Instrukcję dla Wykonawców.
3. Termin składania ofert /ofert wstępnych w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 4 dni robocze od zaproszenia do ich składania.
4. Przed wszczęciem negocjacji lub w ich toku Zamawiający może żądać od Wykonawców przedłożenia na piśmie propozycji przedmiotu i zakresu zagadnień objętych negocjacjami.
5. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, wskazując dla każdego z nich termin i miejsce negocjacji. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym z Wykonawców oddzielnie. Negocjacje mają charakter poufny.
6. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu Zamówienia, warunków i sposobu realizacji Zamówienia, ceny, terminu realizacji. Zamawiający może przeprowadzić kolejną turę/tury negocjacji.
7. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert.

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

Zapraszając do składania ofert Zamawiający przekazując zmodyfikowaną po negocjacjach Instrukcję dla Wykonawców.

8. Termin związania ofertą wynosi, co najmniej 60 dni od dnia złożenia ofert. Zamawiający, mając na uwadze przedmiot i zakres Zamówienia oraz termin realizacji, może wyznaczyć krótszy lub dłuższy termin związania ofertą.
9. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

4.1.6 Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia Zamówienia, w którym udziela się Zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Wszczęcie Postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki następuje w wyniku przekazania wybranemu Wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty i negocjacji.
3. Negocjacje prowadzone są w celu ustalenia wszystkich warunków realizacji Zamówienia.
4. Do Postępowań prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki nie mają zastosowania przepisy o prowadzeniu Postępowania z wykorzystaniem Platformy przetargowej.

4.1.7 Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia Zamówienia stosowany dla Zamówień o Wartości szacunkowej od 5.000 zł do 20.000 zł, w którym Zamawiający kieruje do wybranych Wykonawców, w liczbie nie mniejszej niż 5, zaproszenie do składania ofert, w którym zwraca się o podanie ceny albo ceny i innych czynników na podstawie, których dokonana zostanie ocena ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego powinno zawierać, co najmniej przedmiot Zamówienia, jego zakres, wymagany termin i warunki realizacji/dostawy, termin składania ofert, kryteria oceny oraz co najmniej dokumenty wskazane pkt 4.2.2 ppkt 1 ppkt 2-3.
3. Zaproszenie do składania ofert wysyłane jest drogą elektroniczną (poczta elektroniczną) lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. W trybie zapytania ofertowego termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni robocze, od wysłania zaproszenia do ich składania.
5. Składanie ofert odbywa się za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Platformy przetargowej. W uzasadnionych sytuacjach oferty mogą być składane w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy oferta jest niekompletna, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
7. Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający może zaprosić do negocjacji handlowych, wskazując termin na złożenie ofert ostatecznych.
8. Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku Postępowania zakupowego, podając jednocześnie informacje zawierające przyczynę odrzucenia oferty w przypadku tych Wykonawców, których oferta została odrzucona.

4.2 Wymagania dotyczące Wykonawców

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

4.2.1 Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym oraz kryteria oceny ofert

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonania Zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, przed zawarciem Umowy zakupowej/Umowy ramowej Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać m.in. postanowienia o ich solidarnej odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.
4. Kryteriami oceny ofert są cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu Zamówienia, w szczególności, do jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, metodyki, kosztów eksploatacji, terminów lub właściwości Wykonawcy, jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej.
5. Zamawiający w zaproszeniu do złożenia ofert lub Instrukcji dla Wykonawców podaje kryteria oceny ofert wraz z ich wagami oraz sposobem ich oceny
6. Zamawiający w zaproszeniu do złożenia ofert lub Instrukcji dla Wykonawców może ponadto określić warunki udziału w Postępowaniu, dokumenty potwierdzające ich spełnienie oraz sposób ich oceny.

4.2.2 Dokumenty składane w Postępowaniu zakupowym

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego i zamówienia z wolnej ręki żąda się od Wykonawców biorących udział w Postępowaniu następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, dokumentu lub dokumentów wystawionych zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - 2) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, stanowiące element formularza oferty,
 - 3) dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w Postępowaniu zakupowym wraz z dokumentem wykazującym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających umocowanie,
 - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania zakupowego albo do reprezentowania w Postępowaniu oraz do zawarcia Umowy zakupowej lub Umowy ramowej - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

o udzielenie Zamówienia.

2. Niezależnie od dokumentów wskazanych w pkt. 1, Zamawiający może żądać także innych dokumentów, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.2.1.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 4.2.2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
4. W Postępowaniach zakupowych wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną lub za pomocą formularza zamieszczonego na Platformie przetargowej lub stronie internetowej Zamawiającego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawców dokumentów w języku obcym, pod warunkiem zastrzeżenia takiej możliwości w Instrukcji dla Wykonawców.
6. Zamawiający może żądać złożenia dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.3 Wybór Najkorzystniejszej oferty

4.3.1 Składanie ofert i wadium

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w Instrukcji dla Wykonawców/zaproszeniu do składania ofert/zapytaniu o cenę.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej lub poczty elektronicznej, a w formie pisemnej, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość w Instrukcji dla Wykonawców.
3. Zamawiający może dopuścić składanie ofert częściowych. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części Zamówienia. Zamawiający może określić maksymalną liczbę części Zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych, Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi dla danego wariantu w Instrukcji dla Wykonawców.
5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu zakupowym może być wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących postaci:
 - 1) w formie pieniężnej,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych, kwotę wadium określa się

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

- odrębnie dla każdej z części Zamówienia.
8. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w środkach pieniężnych może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane.
 9. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej lub Umowy ramowej i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane,
 - 2) pozostałym Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu Postępowania albo po unieważnieniu Postępowania lub jego anulowaniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.
 10. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza:
 - 1) odmówi podpisania Umowy zakupowej lub Umowy ramowej na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane,
 - 3) zawarcie Umowy zakupowej lub Umowy ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.3.2 Otwarcie ofert

1. Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert za wyjątkiem pkt 4.1.7 i pkt 4.4.2.
2. Otwarcie ofert jest niejawnie, z zastrzeżeniem ppkt 3 poniżej.
3. Jeśli Zamawiający zdecyduje o jawności czynności otwarcia ofert, zobowiązany jest zawrzeć stosowne postanowienia w Instrukcji dla Wykonawców.
4. Oferty składane w Postępowaniu zakupowym oraz dokumentacja związana z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowania są niejawnie.

4.3.3 Omyłki w ofertach

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest do akceptacji zaproponowanych poprawek, w przypadku braku akceptacji oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

4.3.4 Rażąco niska cena

1. W przypadku otrzymania oferty, co, do której istnieje podejrzenie zaferowania rażąco niskiej ceny w stosunku do Wartości szacunkowej, po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, (jeżeli miały miejsce) lub aukcji elektronicznej, Zamawiający może podjąć czynności wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, działania o których mowa w zdaniu powyżej może podjąć również przed negocjacjami handlowymi/aukcją elektroniczną.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami/dokumentami potwierdza, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę.

4.3.5 Przesłanki wykluczenia

1. Z Postępowania zakupowego Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG lub Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością lub zostali wpisani do Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniu lub kiedy istnieje między Wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania zamówienia,
 - 2) którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówili podpisania Umowy zakupowej lub Umowy ramowej, lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie,
 - 3) w stosunku, do których zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości albo w razie zawarcia z wierzycielami układu powodującego zagrożenie dla realizacji Zamówienia lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4) których upadłość lub likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - 5) którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego,
 - 6) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 7) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - 8) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego,
 - 9) którzy nie zostali zaproszeni do składania ofert w przypadku przetargu ograniczonego.
 - 10) którzy posiadają rating poniżej 5 punktów, określony zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.3.6 Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców lub Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku, gdy było ono wymagane,
 - 2) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek w treści oferty,

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Wartości szacunkowej,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) Wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 6) została złożona w formie niedopuszczonej niniejszym Regulaminem.
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, przed przeprowadzeniem negocjacji handlowych, z wyjątkiem przypadków określonych w pierwszym zdaniu pkt 4.3.4 ppkt 1.

4.3.7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje handlowe z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w liczbie określonej przez Zamawiającego.
2. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych określonych przez Zamawiającego i mogą dotyczyć ceny oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Prowadzone negocjacje handlowe mają charakter poufny.
4. Wykonawcy zaproszeni do negocjacji handlowych informowani są o ich terminie, miejscu i formie prowadzenia.
5. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający przekazuje Wykonawcom biorącym udział w negocjacjach handlowych wykaz zmian wynikających z negocjacji, na podstawie którego Wykonawcy składają ostateczną ofertę, jeżeli zmiany takie miały miejsce. W przypadku, gdy przedmiotem negocjacji była tylko cena, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych, obowiązuje cena wskazana w ofercie przed negocjacjami handlowymi.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który pomimo zaproszenia do negocjacji handlowych nie przystąpił do nich, informacje o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku przeprowadzonych negocjacji handlowych z pozostałymi Wykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu wprowadzonych zmian. W przypadku braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub nie zaakceptowaniu wprowadzonych zmian, Zamawiający może wykluczyć takiego Wykonawcę z Postępowania zakupowego.
7. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w siedzibie Zamawiającego lub poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji, pod warunkiem posiadania takich możliwości przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Po przeprowadzonych negocjacjach handlowych Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty ostatecznej w formie przewidzianej w danym Postępowaniu zakupowym.
9. Oferta Wykonawcy, o której mowa w pkt 5, nie może być mniej korzystna od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi, chyba, że zmiany, jakie miały miejsce na etapie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający przystępuje do ostatecznego porównania złożonych ofert na podstawie kryteriów ustalonych w Postępowaniu.

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

4.3.8 Aukcja elektroniczna

1. W celu wyboru Najkorzystniejszej oferty Zamawiający może zastosować aukcję elektroniczną.
2. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w Instrukcji dla Wykonawców, umożliwiające automatyczną ocenę ofert bez ingerencji Zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie, których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W zaproszeniu, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy są informowani, co najmniej o:
 - 1) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 2) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 3) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 4) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
6. Ocena ofert w toku aukcji elektronicznej powinna uwzględniać punktację przyznaną przed otwarciem aukcji elektronicznej.
7. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w Postępowaniu.
8. Oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej, zobowiązany jest do przedłożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej uwzględniającej warunki uzyskane podczas prowadzenia aukcji.

4.3.9 Wybór Najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Instrukcji dla Wykonawców.
2. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór Najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
4. O wyborze Najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty. W zawiadomieniu Zamawiający podaje punktację przyznaną poszczególnym Wykonawcom w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej/Umowy ramowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

4.3.10 Unieważnienie Postępowania

1. Postępowanie zakupowe można unieważnić, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie Zasad i przepisów regulujących prowadzenie Postępowań, a które miało wpływ na jego wynik,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 5) udzielenie Zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego i lub Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej Umowy zakupowej lub Umowy ramowej.
2. Postępowanie zakupowe może zostać anulowane w każdym momencie bez podania przyczyny. Zamawiający w takiej sytuacji jest zobowiązany powiadomić Wykonawców o anulowaniu Postępowania zakupowego za pośrednictwem Platformy przetargowej lub pocztą elektroniczną. Na czynność unieważnienia/anulowania Postępowania zakupowego Wykonawcy nie przysługują odwołanie. Wykonawcy nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Jeżeli dopuszczona została możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części Postępowania, postanowienia pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu i anulowaniu Postępowania zakupowego Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.

4.4 Odwołanie i dokumentacja Postępowania

4.4.1 Procedura odwoławcza

1. W Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy przysługują odwołanie na czynności Zamawiającego dotyczące odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy z Postępowania. Odwołanie nie przysługują Wykonawcy na wybór trybu, unieważnienie Postępowania lub jego anulowanie oraz na czynności podejmowanych w Postępowaniu prowadzonym w procedurze uproszczonej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie winno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zwięźle przedstawione zarzuty i okoliczności faktycznie uzasadniające wniesienie odwołania. Termin uważa się za zachowany, jeżeli odwołanie wpłynęło w terminie 2 dni do Zamawiającego.
3. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Departamentu Zakupów Zamawiającego w formie elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku, gdy Wykonawca składający odwołanie w jego treści powołuje się na tajemnice przedsiębiorstwa wówczas musi wskazać, że dane informacje nie mogą zostać przekazane pozostałym Wykonawcom.
4. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Odwołanie może być rozstrzygnięte przez jego odrzucenie, oddalenie lub uwzględnienie.
6. Odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez osobę nieuprawnioną podlega

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

- odrzuceniu, o czym informuje się Wykonawcę wnoszącego odwołanie.
7. Dyrektor Departamentu Zakupów Zamawiającego, rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
 8. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje możliwości dalszego prowadzenia Postępowania oraz nie wstrzymuje możliwości zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
 9. Decyzja w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

4.4.2 Zamówienia do kwoty niższej niż 5.000 zł - procedura uproszczona

1. Zapytanie o cenę – procedura uproszczona to tryb udzielenia Zamówienia stosowany dla Zamówień o Wartości szacunkowej niższej niż 5.000 zł, w którym Zamawiający kieruje do wybranych Wykonawców, w liczbie nie mniejszej niż 3, zapytanie o cenę
2. Zapytanie o cenę kierowane jest do Wykonawcy lub Wykonawców drogą elektroniczną i powinno zawierać, co najmniej przedmiot Zamówienia, termin składania ofert, termin i warunki realizacji Zamówienia.
3. Wykonawcy w odpowiedzi na skierowane zapytanie o cenę zobowiązani są do złożenia oferty w formie elektronicznej.

4.4.3 Usługi społeczne

1. W przypadku Zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w przepisach wykonawczych do Ustawy, a których Wartość szacunkowa jest mniejsza niż 1.000.000 euro, lecz przekracza kwotę określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy dla Usług, mają zastosowanie poniższe przepisy.
2. Zamawiający udziela Zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o Zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
 - 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert;
 - 2) opis przedmiotu Zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu Zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert
4. Niezwłocznie po udzieleniu Zamówienia, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu Zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, któremu udzielił Zamówienia.
5. W przypadku nieudzielenia Zamówienia, Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu Zamówienia.
6. Do Zamówień udzielanych na podstawie niniejszego pkt 4.4.3. mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Regulaminu.
7. W przypadku zamówień na Usługi, których Wartość szacunkowa jest wyższa niż 1.000.000 euro do prowadzenia ich będą miały zastosowanie przepisy Instrukcji udzielania Zamówień publicznych w GK PGNiG TERMIKA i Ustawy.

Oznaczenie Dokumentu:	Tytuł:	Wydanie:
R-023	Regulamin udzielania Zamówień w Grupie Kapitałowej PGNiG TERMIKA	1

4.4.4 Umowa zakupowa /Umowa ramowa

1. Umowa zakupowa/Umowa ramowa wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że odrębne przepisy wymagają formy szczególnej.
2. Umowa zakupowa/ Umowa ramowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Dopuszczalne jest żądanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10% ceny netto całkowitej wartości podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości do 3% ceny netto całkowitej wartości podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej,
 - 2) gwarancji bankowych,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych.
5. Zamawiający realizuje Umowę ramową w oparciu o wewnętrzne procedury.
6. Oferta Wykonawcy składana w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w celu wyłonienia wykonawcy, któremu udzielone będzie Zamówienie do Umowy ramowej, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od oferty złożonej w Postępowaniu zakupowym prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej.
7. W trakcie realizacji Umowy zakupowej/Umowy ramowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wprowadzenia w Umowie zakupowej/Umowy ramowej odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie, z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 powyżej jest zwracana nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata. Umowa ramowa może być zawarta na okres dłuższy niż 4 lata ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes Zamawiającego.
12. Zamawiający wykonuje Umowę ramową w oparciu o wewnętrzne procedury Zamawiającego.
13. Oferta Wykonawcy składana w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy, któremu udzielone będzie Zamówienie do Umowy ramowej, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od oferty złożonej w Postępowaniu zakupowym prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej.

